

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом №1
Протокол №1
О 28 августа 2019 г.

СОГЛАСОВАНО:

Общим родительским собранием №1
Протокол №1
От 26 августа 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующим *Вильф Урусовой Н.С.*
МАДОУ «Детский сад №380»
Приказ № 54-0
От «29» 08 2019 г.

**Положение 2.21**

**о родительском собрании в группах
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №380 комбинированного вида»
Ново-Савиновского района города Казани**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о родительском собрании в группах (далее – Положение) в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №380 комбинированного вида» Ново-Савиновского района города Казани (далее – Учреждение) разработано в соответствии Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ "Об образовании", Уставом Учреждения и договорами, заключаемыми между Учреждением и родителями (законными представителями).
- 1.2. Родительское собрание в группах — действует в целях развития и совершенствования образовательного, воспитательного и оздоровительного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.
- 1.3. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих группу.
- 1.4. Родительское собрание в группах работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся родительским собранием группы и принимаются на его заседании.
- 1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи родительского собрания в группах

- 2.1. Основными задачами родительского собрания в группах являются:
 - совместная работа родительской общественности и Учреждения по реализации государственной политики в области дошкольного образования;
 - обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в Учреждении;
 - координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования, воспитания, оздоровления воспитанников.

3. Функции родительского собрания в группах

- 3.1. Родительское собрание группы:
 - изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в группе, вносит предложения по их совершенствованию;
 - обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных;

- заслушивает информацию воспитателей группы, медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса;
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в группе: групповых родительских собраний, дней открытых дверей и др.;
- планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана;
- принимает решение об оказании благотворительной помощи, направляемой на развитие и совершенствование педагогического процесса группы.

4. Права родительского собрания в группах

- 4.1. Родительское собрание имеет право:
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в Учреждении;
- 4.2. Каждый член родительского собрания группы имеет право:
- потребовать обсуждения родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
 - при несогласии с решением родительского собрания высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления родительским собранием в группах

- 5.1. Для ведения заседаний родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.
- 5.2. В необходимых случаях на заседание родительского собрания группы приглашаются заведующий, старший воспитатель, педагогические, медицинские и другие работники Учреждения.
- 5.3. Председатель родительского собрания группы:
- обеспечивает посещаемость родительского собрания;
 - определяет повестку дня родительского собрания;
 - взаимодействует с воспитателями, родителями (законными представителями) по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.
- 5.5. Групповое родительское собрание собирается – не реже 2 раз в год.
- 5.6. Заседания родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников группы.
- 5.7. Решение родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.
- 5.8. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания родительского собрания. Результаты докладываются родительскому собранию на следующем заседании.

6. Ответственность родительского собрания в группах

- 6.1. Родительское собрание несет ответственность:
- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
 - соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство родительского собрания в группах

- 7.1. Заседания родительского собрания оформляются протоколом.
- 7.2. В книге протоколов фиксируются:
- дата проведения заседания;
 - количество присутствующих;
 - приглашенные (ФИО, должность);
 - повестка дня;

- ход обсуждения вопросов, выносимых на родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Учреждения, приглашенных лиц;
- решение родительского собрания.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем родительского собрания.

7.4. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

7.5. Книга протоколов родительского собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

7.6 Протоколы родительского собрания хранятся у воспитателей с момента комплектации группы до выпуска детей в школу.

